



# Geautomatiseerde factuurverwerking: zo eenvoudig is het!

## Stappenplan: Easy Invoice | SAP

### FACTUURVERWERKING

Het traditionele proces voor het verwerken van facturen is vaak tijdrovend en verloopt gecompliceerd. Er is geen of weinig inzicht in dit proces en doordat de gegevens handmatig worden ingevoerd is de kans op fouten groter. Dit kan efficiënter en dus goedkoper. Met Easy Invoice bieden wij u een passende oplossing voor het geautomatiseerd verwerken van uw inkomende facturen. Of ze nu op papier, digitaal als pdf of elektronisch als .xml factuur binnenkomen.

### EASY INVOICE EN SAP

Easy Invoice is het facturenportaal dat gekoppeld wordt aan SAP. Met deze web-based oplossing kunt u uw inkomende (digitale) facturen elektronisch verwerken. Easy Systems biedt tevens een intelligente factuurherkenningsoplossing (OCR) waarmee u uw inkomende facturen geautomatiseerd kunt ontvangen en herkennen. Met Easy Invoice heeft u 100% controle over uw facturenstroom.

Easy Invoice is in staat om zowel de kosten- als de orderfacturen geautomatiseerd te verwerken waarbij onze

software volledig geïntegreerd wordt met SAP. Voor klanten die hebben gekozen voor de digitale factuurverwerking i.c.m. SAP zijn de volgende kenmerken en voordelen vaak doorslaggevend:

- ✓ Standaard interface met SAP;
- ✓ Gecertificeerde interface met SAP;
- ✓ Het boekings scherm, en dus alle velden van Easy Invoice, zijn gelijk aan die in SAP;
- ✓ Easy Systems houdt rekening met eventuele nieuwe versies van SAP, zodat de interface met Easy Invoice altijd gewaarborgd is;
- ✓ De data uit SAP is leidend en wordt overgenomen door Easy Invoice, waardoor er geen dubbele data ontstaat;
- ✓ Easy Invoice ondersteunt de gewenste processen voor het verwerken van kosten-/orderfacturen:
  - Posten van een factuur
  - Parkeren van een factuur
  - Meesturen van de URL/ PDF naar SAP (via ArchiveLink).



40.000 facturen per jaar  
250 gebruikers



11.000 facturen per jaar  
23 gebruikers



25.000 facturen per jaar  
68 gebruikers



# De oplossing in 5 stappen



Herkennen: OCR software

## STAP 1: INVOEREN FACTUURGEGEVENS

E-facturen vanuit het PEPPOL-netwerk wordt direct en zonder extra handelingen, volledig automatisch ingelezen en verwerkt.

De digitale/elektronische (PDF/XML) facturen worden automatisch uit de mailbox/FTP gehaald en klaargezet voor verdere verwerking. Met behulp van onze OCR software kunnen de kopgegevens automatisch afgelezen worden.

De papieren facturen worden met een scanner gescand en opgeslagen in een netwerkmap. Vanuit deze map haalt Easy Invoice de gescande facturen.



Coderen, boeken en matchen

## STAP 2: BOEKEN EN MATCHEN

De factuur wordt door de medewerker van de administratie gecodeerd en geboekt. De inkoopnummers worden automatisch van de factuur afgelezen waarna de ontvangsten opgehaald worden vanuit SAP. Bij een positieve match worden de facturen, door gebruik te maken van een 3-waymatch, direct aangeboden voor verwerking



Circuleren. De factuur wordt in workflow gebracht.

## STAP 3: WORKFLOW

Nadat alle benodigde gegevens in Easy Invoice zijn verwerkt, kunnen de facturen in circulatie worden gebracht. De factuur wordt digitaal rondgestuurd naar budgethouders.



Controleren, goedkeuren, opmerking toevoegen. Persoonlijk archief.

## STAP 4: FIATTEREN

Budgethouders ontvangen een e-mail en kunnen via een webapplicatie de actuur goedkeuren/controleren en eventueel regels toevoegen of bewerken. De goedgekeurde facturen worden overgezegt naar SAP en staan klaar voor betaling.



Facturen betaalbaar stellen.

## STAP 5: BETAALBAAR STELLEN/ARCHIVEREN

Na goedkeuring wordt de factuur betaalbaar gesteld in SAP. Hiervoor wordt een koppeling gerealiseerd tussen Easy Invoice en SAP. De factuurafbeelding, inclusief de aanvullende boekingsinformatie, is vanuit SAP zichtbaar. Alle betaalde facturen worden digitaal gearchiveerd.